

**PROGRAMA EDUCATIVO**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS I**

**CLAVE: B-ING1-1**

| Propósito de aprendizaje de la Asignatura     |              | El estudiante comunicará información personal, familiar y cotidiana en términos simples y directos, con expresiones de uso frecuente para describir su entorno y expresar sus necesidades inmediatas.  |              |                  |               |
|---|--------------|--|--------------|------------------|---------------|
| Competencia a la que contribuye la asignatura |              | Comunicar información básica sobre si mismo, otros y su profesión, a través de expresiones sencillas, aisladas y estereotipadas, en forma roductiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A1, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal. |              |                  |               |
| Tipo de competencia                           | Cuatrimestre | Créditos   | Modalidad    | Horas por semana | Horas Totales |
| Base  | 1            | 4.68   | Escolarizada | 5                | 75            |

| Unidades de Aprendizaje |              | Horas del Saber | Horas del Saber Hacer | Horas Totales |
|-------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|---------------|
|                         |              |                 |                       |               |
| I.                      | Presentación | 15              | 22                    | 37            |
| II.                     | Actividades  | 15              | 23                    | 38            |
| <b>Totales</b>          |              | <b>30</b>       | <b>45</b>             | <b>75</b>     |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.2</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

| Funciones   | Capacidades  | Criterios de Desempeño  |
|---|--|---|
| Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral. | Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.                                  | - Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:<br><br>1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación<br>2. Indica el tema o la idea principal de la conversación<br>3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.   |
|   | Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.   | A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:<br><br>1. Reacciona acorde al sentido general del texto<br>2. Localiza información específica solicitada<br>3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas   |
| Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información.                             | Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información. | Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.<br><br>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.<br>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir. |
|   | Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano,   | Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.  |

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.2 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral. | Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada. |
|--|---|--|

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.2</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|                       |   |    |                       |    |               |    |
|-----------------------|---|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | <b>I. Presentación</b>  |    |                       |    |               |    |
| Propósito esperado    | El estudiante intercambiará información de sí mismo y de otras personas y sus pertenencias mediante el uso de expresiones y funciones del idioma inglés para establecer contactos sociales básicos de su entorno inmediato. |    |                       |    |               |    |
| Tiempo Asignado       | Horas del Saber   | 15 | Horas del Saber Hacer | 22 | Horas Totales | 37 |

| Temas        | Saber<br>Dimensión Conceptual  | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional   | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva  |
|--------------|--|--|--|
| Introducción | <p>Identificar las expresiones básicas de saludo y despedida en un contexto formal e informal.</p> <p>Identificar la fonética básica del inglés.</p> <p>Identificar la pronunciación de las letras que componen el alfabeto.</p> <p>Identificar la pronunciación y la escritura de los números del 0 al 100.</p> <p>Identificar la pronunciación y la escritura de los números ordinales para expresar fechas.</p> <p>Identificar las instrucciones y expresiones del salón de clase.</p> <p>Identificar las principales fórmulas de cortesía: "excuse me", "thank you", "please", "you are welcome"</p> <p>Identificar los días de la semana y los meses del año.</p> | <p>Saludar y despedirse</p> <p>Deletrear palabras</p> <p>Escribir palabras que le sean deletreadas</p> <p>Escribir y expresar fechas y horas</p> | <p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de</p> |

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.2 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
| <p>Información personal</p> | <p>Identificar la estructura y el uso del verbo "ser/estar" en el presente en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.<br/> Identificar los pronombres personales.<br/> Identificar las contracciones del verbo ser/estar<br/> Identificar las expresiones comunes para indicar sus datos de identificación: cómo se llama, donde vive, edad, nacionalidad, estado civil, el idioma que habla, profesión, que estudia o en donde trabaja, número de teléfono y dirección electrónica.<br/> Identificar los artículos indefinidos "a" y "an".<br/> Identificar el singular y plural de sustantivos.<br/> Identificar los adjetivos calificativos de descripción física y el intensificador "very".<br/> Identificar los adjetivos y pronombres posesivos<br/> Explicar el uso y reglas del genitivo "s" y el uso de "whose"<br/> Identificar la estructura del verbo ser/estar con las formas interrogativas: "Who", "What", "Where", "Howold", "When", "Why".<br/> Relacionar la respuestas cortas afirmativas y negativas con el verbo ser/estar.</p> | <p>Realizar su presentación personal, de su familia y la de otras personas</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre otras personas</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre la posesión y pertenencia.</p> <p>Describir las características físicas de personas.</p> | <p>proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> |
|-----------------------------|--|--|--|

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.2 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje   |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos  | Espacio Formativo    |   |
|   |   | Aula                 | X |
| Equipos colaborativos<br>Prácticas dirigidas<br>Técnicas de lectura:(inferir, buscar información específica)<br>Técnicas de asociación a la vida real:<br>Uso del Lenguaje Comunicativo (CLT) | Material auténtico impreso, de audio y de video.<br>Equipo Multimedia (Pantalla de TV, Computadora, Impresora, Cañón, Bocinas, Internet).<br><br>Listas de vocabulario de:(países, nacionalidades, idiomas, ocupaciones, colores, adjetivos calificativos, familia, números, días de la semana, meses del año, estados de ánimo). | Laboratorio / Taller |   |
|   |   | Empresa              |   |

| Proceso de Evaluación  |   |   |
|--|---|---|
| Resultado de Aprendizaje   | Evidencia de Aprendizaje  | Instrumentos de evaluación  |
| Da información personal sobre uno mismo o alguien más: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dice el nombre, apellidos y sobrenombres</li> <li>- Dice la edad, estado civil,</li> <li>- Dice la nacionalidad, país de proveniencia / idioma</li> <li>- Dice la profesión /ocupación y estudios actuales</li> </ul> Habla de su entorno cotidiano: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dice la dirección / correo electrónico/ código postal</li> <li>- Da el número de teléfono</li> </ul> | A partir de prácticas de presentación personal y de terceros, que incluyan: nombre, dirección, edad, teléfono, dirección electrónica, nacionalidad, estado civil, idioma que habla, profesión, dónde y qué estudia, así como descripción física y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida correspondientes, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Listening". -Escucha un audio acerca de información personal, posesión y | Rúbricas<br>Portafolio de evidencias<br>Herramientas tecnológicas |

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.2 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Dice las características de algo o alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe una persona físicamente y hablar sobre su personalidad</li> <li>- Expresa propiedad</li> <li>- Expresa cantidades y formas de medición</li> </ul> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita información general</li> <li>- Hace preguntas personales o simples</li> </ul> <p>Entra en contacto con una persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saluda formal e informalmente</li> </ul> <p>Se despide</p> | <p>características físicas y responde a un ejercicio práctico escrito sobre el mismo.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, realiza un juego de roles junto a un compañero en donde intercambie información personal y utilizando la información obtenida, presenta a su interlocutor con una tercera persona.</p> <p>Realiza una dramatización donde simulen estar en un área de objetos perdidos, en donde pregunten por los dueños de una serie de artículos encontrados.</p> <p>"Reading". -Responde un ejercicio práctico sobre la información contenida en un texto acerca de información personal y características físicas.</p> <p>"Writing". - Escribe un correo electrónico que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un párrafo de entre 40 a 60 palabras en el que realice su presentación personal.</li> <li>- Un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice la presentación de por lo menos dos miembros de su familia de diferente género.</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.2</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

|                       |  |    |                       |    |               |    |
|-----------------------|--|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | <b>II. Actividades</b>   |    |                       |    |               |    |
| Propósito esperado    | El estudiante intercambiará información verbal y escrita sobre actividades cotidianas en orden cronológico, sus gustos e indicando la ubicación de lugares y objetos mediante expresiones y funciones del idioma para integrarse a su entorno inmediato con base en afinidades personales. |    |                       |    |               |    |
| Tiempo Asignado       | Horas del Saber  | 15 | Horas del Saber Hacer | 23 | Horas Totales | 38 |

| Temas                      | Saber<br>Dimensión Conceptual  | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional  | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva  |
|----------------------------|--|---|--|
| Mis actividades cotidianas | <p>Identificar la pronunciación y reglas generales para la expresión de números. Relacionar las expresiones para decir la hora, el momento del día y la fecha con las preposiciones "at", "in", "on".</p> <p>Identificar la estructura, uso y contracciones del presente simple en forma afirmativa, interrogativa y negativa.</p> <p>Explicar la conjugación del presente simple en las terceras personas del singular. Identificar la aplicación de las expresiones de tiempo del presente simple y los adverbios de frecuencia: "always", "usually", "sometimes" y "never".</p> <p>Relacionar las palabras interrogativas: Quién, Qué, Cuál, Dónde, Cómo, Por qué, Cuándo, Con qué frecuencia, A qué hora, con la estructura del presente simple.</p> | <p>Proporcionar y solicitar información de actividades que se realizan, en qué momento y con qué frecuencia se llevan a cabo.</p> <p>Pedir y dar la hora y la fecha,</p> <p>Intercambiar información de la secuencia de actividades cotidianas.</p> <p>Expresar y preguntar gustos.</p> <p>Realizar acciones a partir de secuencias cronológicas definidas.</p> | <p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de</p> |

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.2 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |



|             |  |   |   |
|-------------|--|---|---|
|             | Identificar los conectores cronológicos: "first", "then", "afterthat" y finally".<br>Identificar los verbos para expresar gustos: "like", "love", "hate".<br>Identificar los "objeto pronos".<br>Identificar las conjunciones: y, o, pero  |   | proyectos y trabajo en equipo.<br><br>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor. |
| Ubicaciones | Explicar la estructura y el uso de "There es" y "There are" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa,<br>Relacionar las preposiciones de lugar "in", "on", "under", "behind", "next to", "between", "at", "in front of" y "across" en la ciudad, en la casa y el trabajo.<br>Identificar el uso del imperativo para dar direcciones. | Ubicar lugares y objetos en un espacio determinado.<br><br>Proporcionar y solicitar información de cómo llegar a un lugar.<br><br>Seguir instrucciones para llegar a algún lugar. |   |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje   |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos  | Espacio Formativo    |   |
|   |   | Aula                 | X |
| Equipos colaborativos<br>Prácticas dirigidas<br>Técnicas de lectura:(inferir, buscar información específica)<br>Técnicas de asociación a la vida real:<br>Uso del Lenguaje Comunicativo (CLT) | Material auténtico impreso, de audio y de video.<br>Equipo Multimedia (Pantalla de TV, Computadora, Impresora, Cañón, Bocinas, Internet).<br><br>Listas de vocabulario de:(países, nacionalidades, idiomas, ocupaciones, colores, adjetivos calificativos, familia, números, días de la semana, meses del año, estados de ánimo). | Laboratorio / Taller |   |
|   |   | Empresa              |   |

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.2 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

| Proceso de Evaluación   |   |  |
|---|---|--|
| Resultado de Aprendizaje  | Evidencia de Aprendizaje  | Instrumentos de evaluación   |
| <p>Da información personal sobre uno mismo o alguien más:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habla de la rutina y actividades cotidianas</li> <li>- Habla sobre la frecuencia de las actividades que se realizan diariamente</li> </ul> <p>Habla de su entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresa gustos y preferencias</li> </ul> <p>Dice las características de situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dice la fecha y hora de manera formal e informal</li> </ul> <p>Se sitúa en el espacio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localiza un lugar en un mapa</li> <li>- Da direcciones e indicaciones</li> <li>- Utiliza las preposiciones de lugares</li> </ul> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita una información para llegar a un lugar</li> </ul> <p>Acepta y rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde afirmativamente a una invitación</li> <li>- Rechaza una invitación</li> </ul> <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita repetir la información</li> </ul> <p>Dice que no comprende lo que se le pregunta</p> | <p>A partir de prácticas relacionadas con actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares, presenta una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio que contenga información acerca de actividades diarias y ubicaciones.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, realiza con un compañero sobre sus actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares; utiliza la información obtenida de su compañero, expresa dichas actividades a una tercera persona.</p> <p>"Reading". -Responde un ejercicio práctico con la información contenida en un texto acerca de ubicaciones e instrucciones para llegar a un lugar.</p> <p>"Writing". -Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras utilizando los conectores cronológicos donde describe sus actividades cotidianas de un día determinado.</p> <p>Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras mencionando sus gustos relacionados con sus actividades deportivas, culturales, académicas y de entretenimiento</p> | <p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p> |

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.2 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

| Perfil idóneo del docente  |  |   |
|--|--|---|
| Formación académica  | Formación Pedagógica   | Experiencia Profesional   |
| <p>Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin.</p> <p>Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras</li> <li>• Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje</li> <li>• Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas</li> <li>• Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de 2 años como docente universitario</li> <li>• Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER</li> <li>• Capacitación y desarrollo docente</li> <li>• Perfil investigador</li> </ul> |

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.2 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

| Referencias bibliográficas    |      |                                 |                      |                                   |                   |
|-------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Autor                         | Año  | Título del documento            | Lugar de publicación | Editorial                         | ISBN              |
| Claire, Wilson, Eales & Oakes | 2015 | Speak Out                       | México               | Pearson                           | 978-129-239-461-9 |
| Flores Ramírez, Rosa Yldanah  | 2021 | English Aware                   | México               | MagesticEducation/<br>McGraw Hill | 978-607-510-093-7 |
| Hobbs & Starr                 | 2021 | For Real Plus                   | United Kingdom       | Helbling                          | 978-3-99045-880-8 |
| Hughes, Stephenson & Dummett  | 2022 | Life, Second Edition            | USA                  | National Geographic Learning      | 978-133-790-569-5 |
| Mitchell, H. Q. & Malkogianni | 2022 | Traveller, Second Edition       | United Kingdom       | MM Publications                   | 978-618-054-213-4 |
| Richards, J.C., Bohlke, D.    | 2018 | FourCorners 2nd Edition.        | United Kingdom       | Cambridge                         | 978-110-868-741-6 |
| Scrivener, J.                 | 2020 | Personal Best                   | United Kingdom       | Richmond/Santillana               | 978-84-668-2874-1 |
| Ticó & Ramírez                | 2022 | Before Anyone Else              | México               | MagesticEducation/<br>McGraw Hill | 978-607-510-197-2 |
| Ticó & Ramírez                | 2022 | Plus Factor                     | México               | MagesticEducation/<br>McGraw Hill | 978-607-510-051-7 |
| Foley, B.; Neblett, E.        | 2018 | English in Action Third Edition | USA                  | National Geographic Learning      | 978-1-337-90594-7 |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.2</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

| Referencias digitales                             |                       |   |   |
|---|-----------------------|---|---|
| Autor   | Fecha de recuperación | Título del documento  | Vínculo   |
| English Radar                                     | 2023                  | English Levels of Proficiency   | <a href="https://www.englishradar.com/english-levels/">https://www.englishradar.com/english-levels/</a>   |
| Instituto Cervantes para la traducción en español | 2023                  | Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación | <a href="https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf">https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf</a>   |
| Willis, Jane                                      | 2023                  | Six types of tasks from TBL   | <a href="https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl">https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl</a> |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.2</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |