

**PROGRAMA EDUCATIVO
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

PROGRAMA DE ASIGNATURA INGLÉS III. CLAVE: B-ING3-1

| Propósito de aprendizaje de la Asignatura | | El estudiante intercambiará información sobre acontecimientos pasados, así como de planes y proyectos a futuro mediante el uso de los verbos modales, el presente continuo y las formas del futuro; para la satisfacción de sus necesidades inmediatas, la comprensión de normas y reglamentos establecidos, toma de decisiones y compromiso con su entorno personal, social y profesional inmediato. | | | |
|--|--------------|---|--------------|------------------|---------------|
| Competencia a la que contribuye la asignatura | | Comunicar información básica sobre si mismo, otros y su profesión, a través de expresiones sencillas, aisladas y estereotipadas, en forma roductiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A1, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal. | | | |
| Tipo de competencia | Cuatrimestre | Créditos | Modalidad | Horas por semana | Horas Totales |
| Base | 3 | 4.68 | Escolarizada | 5 | 75 |

| Unidades de Aprendizaje | Horas del Saber | Horas del Saber Hacer | Horas Totales |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| | I. Planes y Proyectos | 12 | 26 |
| II. Invitaciones y Sugerencias | 11 | 26 | 37 |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
| Totales | 23 | 52 | 75 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|

| Funciones | Capacidades | Criterios de Desempeño |
|---|---|--|
| Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral. | Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana. | <p>Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas |
| | Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional. | <p>A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona acorde al sentido general del texto 2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.</p> | <p>Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.</p> | <p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p> |
| | <p>Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.</p> | <p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.</p> <p>Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | | | | | | |
|-----------------------|--|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | I. Planes y Proyectos | | | | | |
| Propósito esperado | El estudiante expresará información sobre sus proyectos y planes futuros a través de expresiones y funciones del idioma para el futuro con el fin de expresar la organización de sus actividades y establecer metas y objetivos. | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 12 | Horas del Saber Hacer | 26 | Horas Totales | 38 |

| Temas | Saber Dimensión Conceptual | Saber Hacer Dimensión Actuacional | Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva |
|----------------------|--|--|---|
| Planes a corto plazo | Reconocer la estructura del presente continuo con noción del futuro. Identificar las expresiones del tiempo futuro. | Expresar y pedir información sobre planes en un futuro inmediato. | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. |
| Proyectos | Identificar el uso y estructura del "going to" para hablar sobre planes a mediano y largo plazo. | Expresar y pedir información sobre planes a un futuro. | Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. |
| Predicciones | Relacionar el uso de las "wh questions" con la estructura del "going to" | Solicitar y brindar información sobre intenciones y decisiones tomadas en el acto. Expresar predicciones. | Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Formular y responder preguntas sobre planes a futuro inmediatos y a mediano y/o largo plazo.</p> | <p>propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> |
|--|--|---|--|

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|---|---|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| <p>Aprendizaje cooperativo/colaborativo.</p> <p>Aprendizaje situado.</p> <p>Apoyo en las tecnologías del aprendizaje.</p> <p>Juego de roles.</p> <p>Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.</p> <p>Gamificación.</p> | <p>Material auténtico impreso, de audio y de video.</p> <p>Equipo Multimedia</p> <p>Pantalla de TV/ Proyector</p> <p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Listas de verbos regulares e irregulares.</p> <p>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio</p> | Laboratorio / Taller | X |
| | | Empresa | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje | | |
|--|--|--|--|

| Proceso de Evaluación | | |
|---|--|--|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| <p>Se sitúa en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sitúa los eventos en el tiempo futuro <p>Habla del futuro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habla de planes - Habla de proyectos futuros - Habla de decisiones inmediatas <p>Habla del entorno inmediato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describe intenciones y proyectos - Describe el clima y previsiones del tiempo <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación | <p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones e intenciones, el estudiante integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio donde se describan planes y proyectos.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde solicite y brinde información acerca de metas y objetivos personales y laborales en un futuro próximo.</p> <p>"Reading".-Contesta un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto referente al clima.</p> | <p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Da detalles - Solicita repetir - Solicita detalles <p>Dice que comprende o no comprende</p> | <p>"Writing". -Redacta un texto de al menos 70 palabras donde habla sobre sus planes a futuro personales y profesionales.</p> | |
|---|---|--|

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | | | | | | |
|-----------------------|--|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | II. Invitaciones y Sugerencias | | | | | |
| Propósito esperado | El estudiante expresará habilidad, posibilidad, consejo y obligación para realizar sugerencias e invitaciones mediante actividades que propicien la práctica de estas expresiones para hacer investigaciones y hacer sugerencias y dar consejos. | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 11 | Horas del Saber Hacer | 26 | Horas Totales | 37 |

| Temas | Saber Dimensión Conceptual | Saber Hacer Dimensión Actuacional | Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva |
|----------------------------------|--|--|---|
| Habilidad, posibilidad y permiso | <p>Diferenciar la función de los verbos modales:</p> <p>- "can" y "could" para permisos y peticiones además de expresar habilidad en presente y pasado simple.</p> | <p>Pedir y dar información sobre habilidades presentes y pasadas.</p> <p>Preguntar y responder sobre la posibilidad de que una acción se lleve a cabo.</p> | <p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>- "may" para posibilidad / petición formal</p> <p>en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, considerando preguntas abiertas (Wh-questions).</p> | <p>Solicitar el permiso para realizar acciones</p> | <p>identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> |
| <p>Sugerencias, necesidades y obligaciones</p> | <p>Identificar la función de los verbos modales:</p> <p>- "should" para expresar recomendaciones y consejos</p> <p>- "need to" para expresar necesidad</p> <p>- "must" para expresar obligación absoluta</p> <p>- "have to" para expresar obligación</p> <p>- "ought to" para expresar recomendaciones y consejos</p> <p>en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> | <p>Pedir y dar sugerencias y recomendaciones.</p> <p>Expresar y solicitar la necesidad y el grado de obligatoriedad de una acción.</p> | <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Realizar, aceptar y rechazar invitaciones | Identificar las expresiones para aceptar y declinar una invitación. Reconocer la función de la estructura modal "would like" | Formular invitaciones. Aceptar y rechazar invitaciones. | |
|---|---|--|--|

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación. | Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Laboratorio / Taller | X |
| | | Empresa | |
| | | | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Proceso de Evaluación | | |
|---|---|--|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| <p>Solicita a alguien hacer algo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da sugerencias o inferencias - Da instrucciones <p>Habla del entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habla de habilidades personales y capacidades <p>Entra en contacto con alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita y da noticias sobre eventos acontecidos <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir - Solicita detalles | <p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones, así como realizar, aceptar y rechazar invitaciones, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico identificando habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones en la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde los actores soliciten y brinden consejos, invitaciones, y expresen necesidades y habilidades utilizando los verbos modales.</p> <p>"Reading". -Contesta un ejercicio práctico sobre la información contenida en un texto donde solicite y brinde un consejo.</p> <p>"Writing". -Redacta un documento donde se enlisten las reglas de un lugar relacionado con su área de estudios.</p> | <p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Dice que comprende o no comprende | | |
|-----------------------------------|--|--|

| Perfil idóneo del docente | | |
|---|---|---|
| Formación académica | Formación Pedagógica | Experiencia Profesional |
| Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin. | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras • Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje <p>Aptitudes lingüísticas y Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • habilidades comunicativas • Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico. | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de 2 años como docente universitario • Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER • Capacitación y desarrollo docente • Perfil investigador |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Referencias bibliográficas | | | | | |
|-------------------------------|------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------|
| Autor | Año | Título del documento | Lugar de publicación | Editorial | ISBN |
| Claire, Wilson, Eales & Oakes | 2015 | SpeakOut | México | Pearson | 978-129-239-461-9 |
| Flores Ramírez, Rosa Yldanah | 2021 | English Aware | México | Magestic Education/ McGraw Hill | 978-607-510-093-7 |
| Hobbs & Starr | 2021 | For Real Plus | United Kingdom | Helbling | 978-3-99045-880-8 |
| Hughes, Stephenson & Dummett | 2022 | Life, Second Edition | USA | National Geographic | 978-133-790-569-5 |
| H. Q Mitchell & Malkogianni | 2022 | Traveller, Second Edition | United Kingdom | MM Publications | 978-618-054-213-4 |
| Richards J.C., Bohlke D | 2018 | Four Courners 2nd Edition. | United Kingdom | Cambridge | 978-110-868-741-6 |
| Scrivener, J. | 2020 | Personal Best | United Kingdom | Richmond/Sa ntillana | 978-84-668-2874-1 |
| Ticó & Ramírez | 2022 | Before Anyone Else | México | Magestic Education/ McGraw Hill | 978-607-510-197-2 |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | | | |
|----------------|------|-------------|--------|------------------------------------|-------------------|
| Ticó & Ramírez | 2022 | Plus Factor | México | Magestic Education/ McGraw Hill | 978-607-510-051-7 |
|----------------|------|-------------|--------|------------------------------------|-------------------|

| Referencias digitales | | | |
|---|-----------------------|---|---|
| Autor | Fecha de recuperación | Título del documento | Vínculo |
| English Radar | 2023 | English Levels of Proficiency | https://www.englishradar.com/english-levels/ |
| Instituto Cervantes para la traducción en español | 2023 | Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación | https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf |
| Willis, Jane | 2023 | Six types of tasks from TBL | https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |