

PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS V

CLAVE: B-ING5-2

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante intercambiará información sobre experiencias vividas y su frecuencia a partir del uso del Presente Perfecto y Pasado Simple; así como de la comparación de lugares, personas, objetos y situaciones para relacionarse con su entorno social y laboral inmediato.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Básica	5	4.69	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	I. Comparativos y Superlativos	8	12
II. Presente perfecto	10	25	35
III. Entorno laboral	8	12	20

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Totales	26	49	75
----------------	----	----	----

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
<p>Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.</p>	<p>Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.</p>	<p>Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas
	<p>Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.</p>	<p>A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona acorde al sentido general del texto 2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.</p>	<p>Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.</p>	<p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p>
	<p>Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.</p>	<p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.</p> <p>Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Comparativos y Superlativos					
Propósito esperado	El estudiante expresará las diferencias que existen entre objetos, personas, lugares y situaciones mediante el uso de expresiones y funciones del idioma para reconocer las cualidades y características de estos.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Comparativos de igualdad y superioridad	<p>Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos cuando se comparan en una situación de igualdad.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de una sílaba cuando se comparan en una situación de superioridad.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de dos o más sílabas cuando se comparan en una situación</p>	<p>Comparar objetos, personas, lugares y situaciones de acuerdo con sus cualidades.</p>	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	de superioridad. Identificar las excepciones de los adjetivos.		Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.
Superlativos	Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso. Identificar los adjetivos irregulares.	Describir la cualidad máxima de un objeto, persona, lugar y situación con respecto a un universo de su misma clase.	Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Hace comparaciones: <ul style="list-style-type: none"> - De superioridad - Expresa superioridad Se sitúa en el tiempo: <ul style="list-style-type: none"> - Expresa el momento de la acción Habla del entorno cotidiano:	A partir de un caso real en el que el estudiante tenga que seleccionar la mejor opción para hacer la compra de un objeto, elaborará una producción oral y escrita, con los siguientes elementos:	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<ul style="list-style-type: none"> - Habla de la zona donde viven - Habla del trabajo - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales <p>Expone</p> <p>Da razones y sustenta de manera simple sus razones</p> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir - Solicita detalles <p>Dice que comprende o no comprende</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombra el objeto mencionando sus características y cualidades. - Compara tres lugares donde realizar la compra tomando en cuenta distancia, precio, garantía, tiempo de entrega. - Selecciona y menciona la mejor opción de cada una de las características y cualidades previamente enlistadas. 	
--	--	--

<p>Unidad de Aprendizaje</p>	<p>II. Presente perfecto</p>
------------------------------	-------------------------------------

<p>ELABORÓ:</p>	<p>DGUTYP</p>	<p>REVISÓ:</p>	<p>DGUTYP</p>	<p>F-DA-01-PA-LIC-44.1</p>
<p>APROBÓ:</p>	<p>DGUTYP</p>	<p>VIGENTE A PARTIR DE:</p>	<p>SEPTIEMBRE DE 2024</p>	

Propósito esperado	El estudiante será capaz de describir situaciones que ocurrieron en el pasado sin especificar el momento exacto del hecho; acciones en pasado que se mantienen relevantes en el presente, y actividades o situaciones de su entorno en pasado que no han concluido y siguen vigentes en el presente mediante el uso de expresiones y funciones del idioma para comunicar y entender eventos en pasado.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	20	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	35

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Have you ever...?	Identificar el uso de los adverbios de frecuencia “already”, “just”, “ever”, “always”, “yet”, “never”, “once”, “twice” a partir de: “have you ever...?”	Indicar cuando una acción ha sido o no realizada. Expresar la frecuencia con la que una acción ha sido realizada.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.
Presente Perfecto vs Pasado Simple	Reconocer la estructura y el uso del pasado simple. Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto. Explicar la función de “used to” en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa	Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a: - acciones que continúan en el presente. - acciones que forman parte de una experiencia, - y acciones que concluyeron en un pasado reciente Expresar y pedir información sobre acciones que solían llevarse a cabo.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

			<p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>
--	--	--	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje		
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

		Aula	
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Habla del pasado: <ul style="list-style-type: none"> - Expresa eventos en pasado - Expresa recuerdos - Expresa experiencias personales Se sitúa en el tiempo: <ul style="list-style-type: none"> - Expresa el momento de la acción Habla del entorno cotidiano: <ul style="list-style-type: none"> - Habla de la zona donde viven - Habla del trabajo - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales 	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre situaciones y actividades cotidianas, relacionadas con el pasado y el presente, que se han estado llevando a cabo, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: <p>"Reading". – Lee textos descriptivos, narrativos, informativos con su área de estudio y responde un ejercicio práctico</p>	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalle 	<p>relacionado a actividades realizados en el pasado.</p> <p>"Listening". - Realiza ejercicios prácticos de escucha situados en conversaciones de la vida diaria, académica y/o profesional.</p> <p>"Speaking". - En presencia del profesor o de forma colaborativa, participa en entrevistas donde solicita y brinda información de eventos pasados y utiliza de forma correcta expresiones de tiempo y adverbios del presente perfecto.</p> <p>"Writing". – Redacta textos narrativos describe eventos, situaciones y actividades de su campo profesional, sus experiencias personales.</p>	
---	---	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	III. Entorno laboral					
Propósito esperado	El estudiante expresará, de manera oral y escrita, información personal, académica y profesional para su inserción y convivencia y desarrollo en el entorno laboral.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	20

Temas	Saber	Saber Hacer	Ser y Convivir
	Dimensión Conceptual	Dimensión Actuacional	Dimensión Socioafectiva
Curriculum Vitae	Identificar los elementos que componen un CV. - Información personal - Información académica - Experiencia Laboral - Competencias - Intereses Personales Explicarla intención del "Resume/ Coverletter" a partir de su estructura y redacción.	Elaborar su Currículum Vitae Elaborar su Resume/ Cover letter	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Entrevista laboral	Reconocer estructuras gramaticales de los diferentes tiempos previamente vistos en cuatrimestres anteriores. Identificar las preguntas y respuestas más frecuentes de una entrevista	Participar en una entrevista de trabajo. Expresar una opinión sobre una idea o tema específico utilizando	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>Identificar las expresiones para dar una opinion: "In myopinion", "I think", "I believe", "I suppose", "I consider".</p> <p>Distinguir la función de la terminación "ing" y en "ed" para adjetivos calificativos.</p> <p>Identificar los requisitos indispensables para presentarse a una entrevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aseo personal - Vestimenta - Expresión corporal - Seguridad y confianza - Puntualidad - Conocimiento general de la empresa en donde se llevará a cabo la entrevista. 	<p>adjetivos con terminación "ing" y "ed".</p>	<p>propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>
--	--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Se sitúa en el tiempo: <ul style="list-style-type: none"> - Expresa el momento de la acción Habla del entorno cotidiano: <ul style="list-style-type: none"> - Habla de la zona donde viven - Habla del trabajo - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales 	A partir de un caso donde se solicite un puesto de trabajo o estadía en una empresa, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: <p>"Listening".-</p> Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio	Rúbricas Lista de Cotejo Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir - Solicita detalles <p>Dice que comprende o no comprende</p>	<p>"Speaking".-</p> <p>En presencia del profesor, participa en una simulación de entrevista de trabajo, donde tome los roles de entrevistado y de entrevistador, expresando y solicitando la opinión sobre el puesto de trabajo</p> <p>"Reading".-</p> <p>Contesta un ejercicio práctico a partir de la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".-</p> <p>Elabora su CV y su Resumé/ Coverletter</p>	
--	--	--

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin.</p> <p>Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras • Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje • Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas • Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de 2 años como docente universitario • Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo con el MCER • Capacitación y desarrollo docente • Perfil investigador
--	--	---

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	Speak Out	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q. Mitchell & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	Four Corners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-051-7

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	https://www.englishradar.com/english-levels/
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-44.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	